

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года N 402-пп

О внесении изменений в [постановление Правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 года N 38-пп](#)

В целях повышения эффективности реализации государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области", утвержденной [постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 527-пп](#), а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с положениями [Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#) Правительство Белгородской области постановляет:

1. Внести изменения в [постановление Правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 года N 38-пп "Об утверждении порядков, регулирующих отдельные виды деятельности управления по труду и занятости населения области"](#):

- признать утратившими силу:

Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

Порядок предоставления субсидий работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области на 2014 - 2020 годы", утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- пятый абзац пункта 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

"- Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве;"

- восьмой абзац пункта 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

"- Порядок возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области" на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;"

- утвердить в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости (приложение N 1);

Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве (приложение N 2);

Порядок возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области" на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (приложение N 3);

- в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (далее - Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подпункт "а" пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

"а) оплата стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату расходов за горюче-смазочные материалы при использовании личного автотранспортного средства), подтвержденного проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

- автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения, личным автотранспортным средством.

Подтверждение расходов на оплату горюче-смазочных материалов при использовании личного автотранспортного средства осуществляется посредством предоставления чеков об оказании услуг по заправке горюче-смазочными материалами на автозаправочных станциях.

Оплата стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно не подлежит возмещению в случаях, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя.";

- шестой - седьмой абзацы пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

"- 1000 рублей безработному гражданину, переселяющемуся на новое место жительства для трудоустройства в города и поселки городского типа;

- 5000 рублей безработному гражданину, переселяющемуся на новое место жительства для трудоустройства в сельские населенные пункты.";

- пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

"13. Выплата компенсации осуществляется областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Белгородской области (далее - ОКУ ЦЗН) посредством зачисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих расходы по переселению в другую местность на новое место жительства для трудоустройства."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области
Е.С.САВЧЕНКО

Приложение N 1. Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 30 сентября 2019 г. N 402-пп

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости (далее - Порядок) регулирует порядок, условия и размер предоставления:

- единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости (далее - граждане), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- грантовой поддержки на открытие собственного дела.

1.2. Средства областного бюджета предоставляются на реализацию мероприятия по организации содействия самозанятости безработных граждан в рамках государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области", утвержденной [постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 527-пп](#) (далее - Программа).

1.3. Период, в течение которого гражданин обязуется заниматься предпринимательской деятельностью, должен составлять не менее 6 (шести) календарных месяцев со дня государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Повторное предоставление гражданину средств из областного бюджета на организацию собственного дела не допускается, если он ранее уже был участником Программы по направлению самозанятости с предоставлением финансовой помощи на открытие собственного дела.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

органы службы занятости - управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее - Управление) и областные казенные учреждения службы занятости населения Белгородской области (далее - центры занятости).

2. Участники мероприятия

Участниками реализации мероприятий по организации содействия самозанятости безработных граждан могут являться безработные граждане, достигшие 18-летнего возраста, состоящие на учете в центрах занятости и нетрудоустроенные из-за отсутствия подходящей вакансии.

3. Предоставление бюджетных средств

3.1. Гражданину центром занятости по месту жительства на безвозмездной основе из средств областного бюджета оказывается единовременная финансовая помощь при его государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременная финансовая помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации в размере не более, чем предусмотрено Программой на текущий финансовый год.

3.2. Победителю конкурса по отбору граждан для предоставления единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости (далее - Конкурс) выделение средств производится в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.2.1. В целях повышения конкурентоспособности при открытии своего дела победителям конкурса из числа инвалидов дополнительно выделяются средства в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.3. Средства областного бюджета должны быть использованы на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием избранного вида деятельности (бизнес-планом).

3.4. Для получения средств областного бюджета на открытие собственного дела безработный гражданин представляет в центр занятости по месту жительства:

3.4.1. Заявление-анкету или письменное согласие на предложение работника центра занятости, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

3.4.2. Технико-экономическое обоснование избранного вида деятельности (бизнес-план), согласованное с Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.4.3. Ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа о выделении единовременной финансовой помощи безработному гражданину на открытие собственного дела.

3.4.4. Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо Единого государственного реестра юридических лиц (вид деятельности в листе должен совпадать с видом деятельности, согласованным с Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства).

3.4.5. Документ кредитной организации, удостоверяющий открытие счета, с указанием его реквизитов.

3.4.6. Документ, подтверждающий отсутствие судебной задолженности и исполнительных производств.

3.5. Перечисление гражданину средств на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов осуществляется центром занятости на основании своего приказа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня представления документов.

Расходы на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств, осуществляются за счет средств, выделенных из областного бюджета.

3.6. Перечисление финансовых средств гражданину на организацию собственного дела (создание юридического лица, регистрацию индивидуальной предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе дополнительных средств инвалидам осуществляется центром занятости в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня представления им документов.

Расходы на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств, осуществляются за счет средств, выделенных из областного бюджета.

3.7. Перечисление гражданину средств осуществляется центром занятости на расчетный счет созданного им юридического лица либо на его лицевой счет в кредитной организации отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

3.8. Перечисление гражданину средств областного бюджета не производится центром занятости в случаях:

представления гражданином в центр занятости недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

нарушения гражданином условий договора, заключенного с центром занятости;

самовольного прекращения гражданином обучения по направлению центра занятости без уважительной причины или его отчисления из учебного заведения за неуспеваемость или виновные действия;

исключения созданного гражданином юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (исключения его из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

его выхода из гражданства Российской Федерации в период рассмотрения документов до перечисления субсидии;

его осуждения к наказанию в виде лишения свободы.

3.9. Гражданин для подтверждения целевого расходования выделенных ему бюджетных средств представляет в центр занятости:

заверенные копии документов, подтверждающие произведенные расходы бюджетных средств, полученных согласно заключенному с ним договору, на цели, предусмотренные бизнес-планом.

Гражданин в целях подтверждения эффективного использования бюджетных средств и определения наименьшей цены товара методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) представляет в центр занятости не менее 3 (трех) коммерческих предложений на поставку товара, предлагаемых различными поставщиками.

4. Рассмотрение бизнес-планов и проведение отбора участников программы

4.1. Отбор участников мероприятия и принятие решения о предоставлении средств областного бюджета гражданину осуществляется конкурсной комиссией по отбору граждан для предоставления единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости при Управлении (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом начальника Управления.

4.3. Получатель государственной услуги приглашается на заседание Комиссии для защиты подготовленного им бизнес-плана.

4.4. Комиссия на заседании рассматривает бизнес-планы и прилагаемые к ним документы.

4.5. Комиссия оценивает участников мероприятия в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.6 настоящего раздела.

Результаты отбора оформляются протоколом Комиссии, в котором отражаются решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетных средств, с указанием его оснований.

Выписка из протокола направляется гражданину в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания.

4.6. Критериями оценки участников Программы, которыми руководствуются члены Комиссии, являются:

4.6.1. Предпринимательская инициатива - способность предпринимателя создать и реализовать эффективную бизнес-модель, генерировать и внедрять передовые идеи, способствующие увеличению прибыли организации и уменьшению издержек.

4.6.2. Управленческие способности - способности к организации и руководству коллективной деятельностью.

4.6.3. Инновационный подход - ориентация на новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, управлении и развитии бизнеса.

4.6.4. Социальная значимость бизнеса - положительный общественный эффект, получаемый от предпринимательской деятельности участника (рост занятости населения, вовлечение в трудовую деятельность молодежи и социально не защищенные слои населения и т.д.).

4.6.5. Финансовые показатели - позитивная динамика показателей рентабельности, роста доходов, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса.

4.6.6. Конкурентоспособность и перспективность бизнеса - способность бизнеса конкурировать с аналогичными компаниями за счет обеспечения более высокого качества, доступных цен, создания удобства для потребителей, его потенциальная "выживаемость" в условиях рынка.

4.7. В своей работе Комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия участников Программы критериям оценки:

| N п/п | Критерии | Максимальная оценка |
|----------|--|------------------------|
| 1. | Предпринимательская инициатива | 10 |
| 2. | Управленческие способности | 10 |
| 3. | Инновационный подход | 10 |
| 4. | Социальная значимость бизнеса | 10 |
| 5. | Финансовые показатели | 50 |
| 6. | Конкурентоспособность и перспективность бизнеса | 10 |
| 7. | Максимальная итоговая оценка | 100 |

4.8. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется прямым открытым голосованием членов Комиссии.

4.9. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении бюджетных средств являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.6 настоящего раздела;

получение гражданином субсидии на организацию собственного дела за счет средств федерального и областного бюджетов, если ранее он уже был участником реализации программ Белгородской области по направлению самозанятости с предоставлением субсидии, единовременной финансовой помощи;

представление в центр занятости недостоверных и (или) искаженных сведений, документов, перечисленных в пункте 3.4 раздела 3 Порядка;

подтверждение случаев, перечисленных в пункте 3.8 раздела 3 Порядка.

4.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, в котором отражены решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетных средств, центр занятости заключает с заявителем договор (в случае положительного решения).

Типовая форма договора разрабатывается и утверждается приказом Управления. Центры занятости могут вносить в него изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. При необходимости приобретения профессии (специальности) для осуществления предпринимательской деятельности на основании письменного заявления гражданин может быть направлен на профессиональное обучение за счет средств областного бюджета.

4.12. После прохождения обучения гражданин имеет право зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.13. Решения о предоставлении средств областного бюджета принимаются в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели центру занятости в текущем году.

5. Ответственность, контроль и порядок возврата бюджетных средств

5.1. Ответственность за правомерность заключения договора с гражданином и выделение ему бюджетных средств возлагается на центр занятости.

Ответственность гражданина за нецелевое использование либо неиспользование бюджетных средств, выделенных ему, определяется условиями договора.

5.2. Контроль целевого расходования средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы службы занятости соответствующих уровней:

целевого расходования средств областного бюджета гражданином - центром занятости на основании отчетных документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 Порядка;

целевого расходования бюджетных средств, выделенных центром занятости на реализацию мероприятия - должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение финансового контроля и финансового аудита.

5.3. В случае выявления факта нецелевого расходования денежные средства в полном объеме подлежат возврату в центр занятости.

5.4. Центр занятости в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления оснований для возврата средств областного бюджета направляет в адрес гражданина соответствующее мотивированное требование.

5.5. Возврат средств в центр занятости осуществляется гражданином в 10-дневный срок со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.6. В случае отказа гражданина от возврата средств областного бюджета в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Споры и взаимные претензии гражданина и центра занятости решаются путем переговоров, при необходимости - с привлечением Управления, в случае недостижения согласия решаются в судебном порядке.

Приложение N 2. Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 30 сентября 2019 г. N 402-пп

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве (далее - Порядок), регулирует процедуру возмещения затрат работодателям на сопровождение инвалидов при трудоустройстве (далее - денежные средства) в рамках государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области", утвержденной [постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 527-пп.](#)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей инвалидов;

работодатель - коммерческая или некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с инвалидами в течение года, в котором предоставляются денежные средства;

наставник - гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над инвалидом на рабочем месте (за одним инвалидом может быть закреплено не более одного наставника).

1.3. Денежные средства предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях возмещения фактических затрат (части затрат) на оплату труда наставников, увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Работодателю возмещаются затраты (часть затрат), связанные с оплатой фактически отработанного наставником времени и времени, когда за ним в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением (вечерним и заочным) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

1.4. Предоставление денежных средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению по труду и занятости населения Белгородской области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления денежных средств

2.1. Условия предоставления денежных средств:

2.1.1. Отсутствие в отношении работодателя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления денежных средств областными казенными учреждениями службы занятости населения Белгородской области (далее - центры занятости).

2.1.3. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет).

2.1.4. Наличие на дату подачи заявки о получении денежных средств (далее - заявка) трудовых отношений с инвалидом, затраты на оплату труда наставника которого планируются к возмещению.

2.1.5. Инвалид должен быть трудоустроен работодателем по направлению центра занятости на постоянное или временное рабочее место, в том числе созданное (выделенное) работодателем в счет установленной квоты, специально оборудованное с возмещением затрат работодателю.

2.2. Размер денежных средств определяется в расчете за 1 месяц понесенных затрат на 1 наставника - не менее 50 процентов минимального размера оплаты труда, установленного в Белгородской области на текущую дату, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Денежные средства предоставляется работодателю единовременно за весь отработанный наставником период, но не более чем за 2 месяца.

2.4. Работодатель для получения денежных средств представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Управления, в двух экземплярах;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

3) подписанное работодателем Соглашение, утвержденное приказом Управления, в двух экземплярах;

4) реквизиты расчетного счета;

5) документы в отношении каждого инвалида и его наставника:

копию трудового договора, заключенного с инвалидом;

копию трудового договора, заключенного с наставником;

копию приказа (распоряжения) работодателя о закреплении наставника с указанием периода наставничества;

копию табеля учета рабочего времени инвалида и его наставника;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалиду и его наставнику;

согласие наставника на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

2.5. Документы на получение денежных средств, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в центр занятости. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления денежных средств.

2.6. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в центр занятости, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю.

2.7. Центры занятости:

в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов на получение денежных средств на предмет регистрации инвалида в центре занятости в целях поиска подходящей работы и его трудоустройства работодателем по направлению центра занятости;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приема заявок и документов на получение денежных средств в порядке очередности их представления принимает решение о предоставлении денежных средств или об отказе в их предоставлении.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Управлению в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление денежных средств в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

представление работодателем документов на получение денежных средств не в полном объеме;

представление документов на получение денежных средств, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов на получение денежных средств уполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах на получение денежных средств.

2.9. Работодатели, которым отказано в предоставлении денежных средств по основанию, указанному во втором абзаце пункта 2.9 настоящего раздела, в случае выделения Управлению дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности получения денежных средств в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Соглашения центры занятости вручают его лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежных средств.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления денежных средств осуществляют центры занятости.

3.2. Контроль за выполнением условий Соглашений осуществляется центром занятости в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случаях нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение денежных средств, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения, центры занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляют работодателю требование о возврате предоставленных денежных средств.

Работодатель обязан произвести возврат денежных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате денежных средств.

Требование о возврате денежных средств вручается лично получателю денежных средств либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

3.4. В случае невозврата денежных средств в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано центром занятости в течение 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для возврата денежных средств.

Приложение N 3. Порядок возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской ...

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 30 сентября 2019 г. N 402-пп

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЯМ (ОРГАНИЗАЦИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), УЧАСТВУЮЩИМ В РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", НА ОБОРУДОВАНИЕ (ОСНАЩЕНИЕ) РАБОЧЕГО МЕСТА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТОГО ИНВАЛИДА

1. Общие положения

1.1. Порядок возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области", на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы "Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Белгородской области "Содействие занятости населения Белгородской области", утвержденной [постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 527-пп](#) (далее - Программа), и определяет условия отбора организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Источником финансирования мероприятий по организации трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках государственной программы являются средства областного бюджета.

1.2. Целью предоставления денежных средств является полное или частичное возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида.

Под оборудованным (оснащенным) рабочим местом понимается:

- адаптация основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения;

- обеспечение техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

- приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) существующего свободного рабочего места или оснащения вновь созданного рабочего места, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных микроклиматических условий работы;

- приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, для слабослышащих инвалидов - приобретение специального оборудования, усиливающего звук, и другое вспомогательное оснащение.

1.3. Предоставление денежных средств осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы.

2. Участники мероприятий

2.1. Участниками мероприятий являются организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Белгородской области: общества с ограниченной ответственностью, публичные и непубличные акционерные общества, муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и автономные предприятия, учреждения Белгородской области, производственные кооперативы и иные юридические лица, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее - работодатели).

2.2. Не могут являться участниками мероприятий работодатели:

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, главы крестьянско-фермерских хозяйств, находящиеся в стадии ликвидации (банкротства), принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и подавшие в регистрирующий орган соответствующее заявление;

- представившие в центр занятости недостоверные и (или) искаженные сведения, документы;

- имеющие просроченную задолженность по заработной плате;
- имеющие задолженность по кредитным обязательствам;
- имеющие судебные производства о взыскании.

3. Предоставление денежных средств

3.1. Денежные средства предоставляются работодателю на возмещение необходимого информационного, технологического и вспомогательного оборудования, инструмента, средств связи и сигнализации при оборудовании (оснащении) постоянного рабочего места.

3.2. Возмещение затрат работодателю осуществляется в соответствии с договором, заключенным между центром занятости и работодателем.

3.3. Для возмещения затрат работодатель представляет в центр занятости:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную в порядке, установленном законодательством;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в центр занятости представителя работодателя);

- заверенные работодателем копии приказа о приеме на работу инвалида и трудового договора;

- договор о возмещении затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида, заключенный между областным казенным учреждением - центром занятости населения и работодателем;

- документы, подтверждающие затраты на оборудованные (оснащенные) рабочие места для инвалидов (кассовый чек и товарный чек, или приходный кассовый ордер, или квитанция, или платежное поручение и счет-фактура, или товарная накладная, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар, работу или услугу);

- не менее 3 коммерческих предложений на поставку товара, предлагаемых различными поставщиками, в целях подтверждения эффективного использования бюджетных средств и определения наименьшей цены товара методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

3.4. Размер возмещения работодателю затрат для оборудования (оснащения) рабочего места определяется Программой.

3.5. Перечисление средств на счет работодателя осуществляется центром занятости с указанием целевого назначения (направления) расходования денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления работодателем полного пакета документов, перечисленных в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.6. Перечисление бюджетных средств не производится (прекращается) центром занятости в случаях:

невыполнения условий заключенного с центром занятости договора;

прекращения деятельности (исключения из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей соответственно).

3.7. Центрами занятости населения осуществляется финансирование работодателей в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Программой.

4. Ответственность и контроль за расходованием денежных средств

4.1. Ответственность за правомерность заключения договора с работодателем и выделения ему денежных средств из областного бюджета возлагается на центр занятости.

4.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование денежных средств на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочего места для трудоустройства инвалида осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за расходованием работодателем выделенных денежных средств осуществляют центры занятости.

4.4. При выявлении нарушения условий, установленных для возмещения затрат, а также факта нецелевого использования центр занятости направляет получателю требование о возврате денежных средств в областной бюджет.

Денежные средства подлежат возврату получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

При невозврате денежных средств в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в судебном порядке.